



Oturum



Duyurular

Girdiler

UYAP Uygulama Bağlantıları

- [UYAP Uygulamaları](#)
- [UYAP1 Uygulamaları](#)
- [BİDB Uygulamaları](#)
- [Yardımlı Masası Destek](#)

Kullanıcı Bağlantıları

- [Uygulama Duyuruları](#)
- [UYAP Görüşleri](#)
- [UYAP İstatistikleri](#)
- [Paroia Talep İşlemleri](#)
- [Uzaktan Eğitim](#)

UYAP Bağlantıları

- [UYAP Bilişim Sistemi](#)
- [UYAP SMS Bilgi Sistemi](#)
- [e-Satış Portalı](#)
- [Vatandaş Portalı](#)
- [Avukat Portalı](#)
- [Arabulucu Portalı](#)
- [Uzlaştırıcı Portalı](#)
- [Kurum Portalı](#)
- [Bilirkişi Portalı](#)
- [Bilgi Bankası](#)
- [Uzaktan Eğitim](#)
- [SEGB/S \(Video Konferansı\)](#)

Yardımlı Programlar

- [UYAP Editör\(e-İmza destekli\)](#)
- [UYAP E-Takip Programı](#)
- [UYAP Mevzuat Programı](#)
- [UYAP Haberci Programı](#)
- [Kök Sertifika Yükleme](#)





UYAP

Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi

⚡ Ana Sayfa

Bakanlık ▾

Yargı Birimleri ▾

Uygulamalar ▾

E-Posta

Şifre İşlemleri

🚪 Çıkış

Personel Uygulamaları

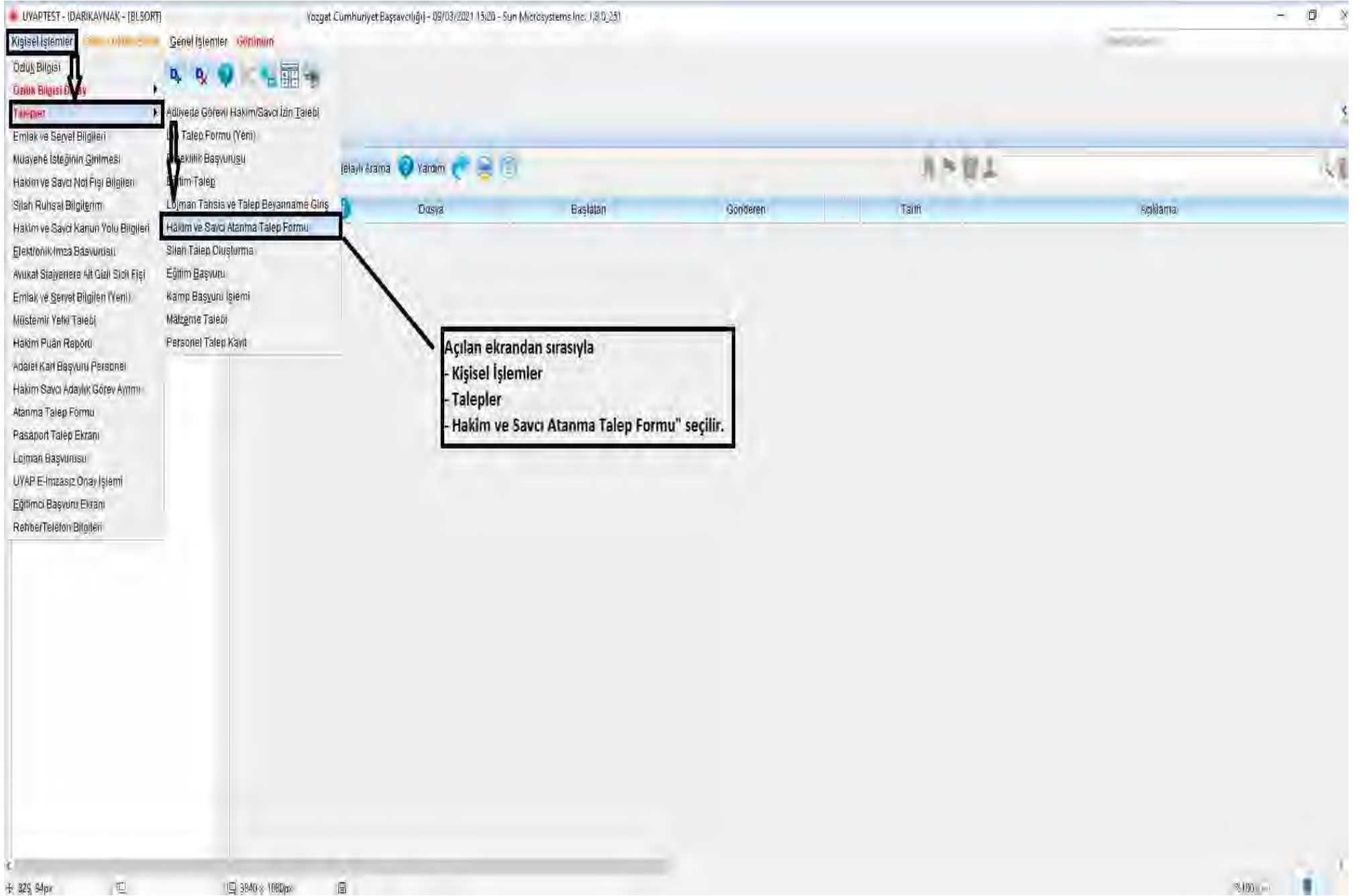
UYAP DYS

HSYK

Lütfen dikkat edin! İsteddiğiniz uygulamayı seçiniz; Uygulamalarda yapılan değişiklikleri [buradan](#) öğrenebilirsiniz.



Açılan Ekranda Personel Uygulamaları Seçilir.





Sicil No: []
Ad Soyad: []
Görev: CUMHURİYET SAVCISI
Birim: 1008687 Yozgat Cumhuriyet Başsavcılığı
Talep Türü: []
Dilekçe Durumu: BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ
Dilekçe Tarihi: YARGITAY
İade Gerekçesi: İLK DERECE MAHK. ATAMALARI

Yeni Talep

Evrak Ekle

Kaydet

Çıkış

Talep Sorgula

Talep türü seçilir.

Personel Bilgileri Aile Fart Bilgileri Teyin Talep Gerekçeleri Gerekçe Açıklaması Atanmak İstenilen Yer

T.C. Kimlik No: [] Cinsiyeti: []
Doğum Yeri: []
N.K.D. İl: []
N.K.D. İlçe: []

Cep Telefon ve E posta bilgileri girişi yapılır.

[Kendisi/Eşinin Evlenmeden Önce Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe]
Kendisi: [] Eşi: []
İl: []
İlçe: []

Evli Kadın Hakim ve Savcılar kendisinin evlenmeden önceki nüfusa kayıtlı olduğu, Evli Erkek Hakim ve Savcılar eşinin evlenmeden önceki nüfusa kayıtlı olduğu yer bilgisi girişi yapmalıdır.

[Eş Meslek Bilgisi]
Görevi: ÇALIŞMIYOR
Bilgiler hatalı ise güncellemek için tıklayınız.

Eş meslek bilgisi alanı buraya yansımaktadır değişiklik veya hata olması durumunda buradan düzeltilecektir. (Düzeltilme işlemi sonrası talep ekranı yeniden açıldığında değişiklik bu alana yansımaktadır)

UYAP - BİLSOR 110265 / Çanakkale Cumhuriyet Başsavcılığı - 30/11/2015 15:55

Personel İşlemleri Genel / Gözet Eyalet Genel İşlemler Genel Ortak (X) Personel İşlemleri

İş Listesi: Atama Talep Formu

Atama Talep Formu (PERATMMB410R1)

Sicil No: [Empty]
Ad Soyad: [Empty]
Görev: [Empty]
Birim: 1002655 Çanakkale Cumhuriyet Başsavcılığı
Talep Turu: İLK DERECE MAHKEME ATAMALARI
Dilekçe Durumu: [Empty]
Dilekçe Tarihi: 30/11/2015
İade Gerekçesi: [Empty]

Yeni Talep
Eski Ekle
Kaydet
Gözet
Talep Sorgula

Personel Bilgileri **Aile Feni Bilgileri** Tayin Talep Gerekçeleri Gerekçe Açıklaması Atanmak İstenilen Yer

Adı Soyadı	Akrabalık	T.C. Kimlik No	Mezguliyet	Görevi	GO
1					

Etilen atama Aile Feni Bilgisi eksikliği kontrol etmektedir:
EVLİ İSE VE ATAMADA AİLE BİLGİLERİ GELMEMİŞ İSE BAĞDARLARINI KOMİSYONA SAĞDARIMIZ İSE BAKANLIK İMHAİBERİ
İLE GÖRÜŞEREK ÖZİNE BİLGİLERİNİ AİLE FENİ BİLGİLERİNİ GÜZERLİTİMLERİNİ GERİDARİTİRİTİRİ:

UYAR (BLSOR1) (1002655 / Çanakkale Cumhuriyet Başsavcılığı - 30/11/2015 15:50)

Personel İşlemleri / Gelen / Gelen Evrak / Genel İşlemler / Genel-Ortak (8) / İşlemler / İşlemler

İş Listesi / Atanma Talep Formu

Atanma Talep Formu (PERATMM0410R1)

Sicil No
Ad Soyad
Görev
Birim: 1002655 / Çanakkale Cumhuriyet Başsavcılığı
Talep Türü: İLK DERECE MAHK. ATAMALARI
Dilekçe Durumu
Dilekçe Tarihi: 30/11/2015
İade Gerekçesi

Yeni Talep
Evrak Ekle
Kaydet
Talep Sorgula

Personel Bilgileri / Aile Fert Bilgileri / **Tayın Talep Gerekçeleri** / Gerekçe Açıklaması / Atanmak İstenilen Yer

1. Talep
2. Süre
3. Ailevi Nedenler
4. Aile Birliği
5. **Sabotaj**

Kayıt ekte butonu ile kayıt ekledikten sonra ilgili alandan gerekçenizi seçiniz.

**Tayın Talep Gerekçeleri seçmesinde Kayıt Ekle butonuna ile süre eklenir ya seçeneklerdeki gerekçelerden bir tanesini seçilir.
Her seçeneğin bir tanesi kullanılmaktadır. 2. Talep veya 2. süre eklenildiğinde sistem hata verecektir.**

Kayıt Ekle / Kayıt Sil

UYARI (BİLDİR) [10/10/2011 Çarşamba Saat:14:57:30] - 10/11/2011 15:55

Personel İşlemleri Gelen / Gelen Eylem Genel İşlemler Genel-Ortak (X) İşlemler

İş Listesi / Atama Talep Formu

Atama Talep Formu (PERATMMB410R)

Sicil No
Ad Soyad
Görev
Birim: 1002600 Çarşamba Cumhuriyet Kurumları
Talep Türü: İLİM DERECE/MARİ ATAMALARI
Dilekçe Durumu
Dilekçe Tarihi: 28/10/2011
İade Gerekçesi

Yeni Talep
Bekli Ekle
İsajdet
Talep Sorgula

Personel Bilgileri | Aile Fart Bilgileri | Tayin Talep Gerekçeleri | **Dilekçe Açıklaması** | Atanmak İstenilen Yarı

Dilekçe Açıklaması sekmesini tıklayarak istenilen açıklama yazabilirsiniz.

180 karakter kalmı

UYAR [BLSORT] (1002655 / Çanakkale Cumhuriyet Başsavcılığı - 30/11/2015 13:32)

Personel İşlemleri Gelen / Giden Evrak Genel İşlemler Genel-Ortak (X) Varsayılan Menü

İş Listesi: Atama Talep Formu

Sıfır No
Ad Soyad
Görev
Birim
Talep Türü
Dilekçe Durumu
Dilekçe Tarihi
Talep Durumu

Personel Bilgileri Aile Tarih Bilgileri Teslim Talep Durumları Görevlik Açıklaması

Atama Talep Türü

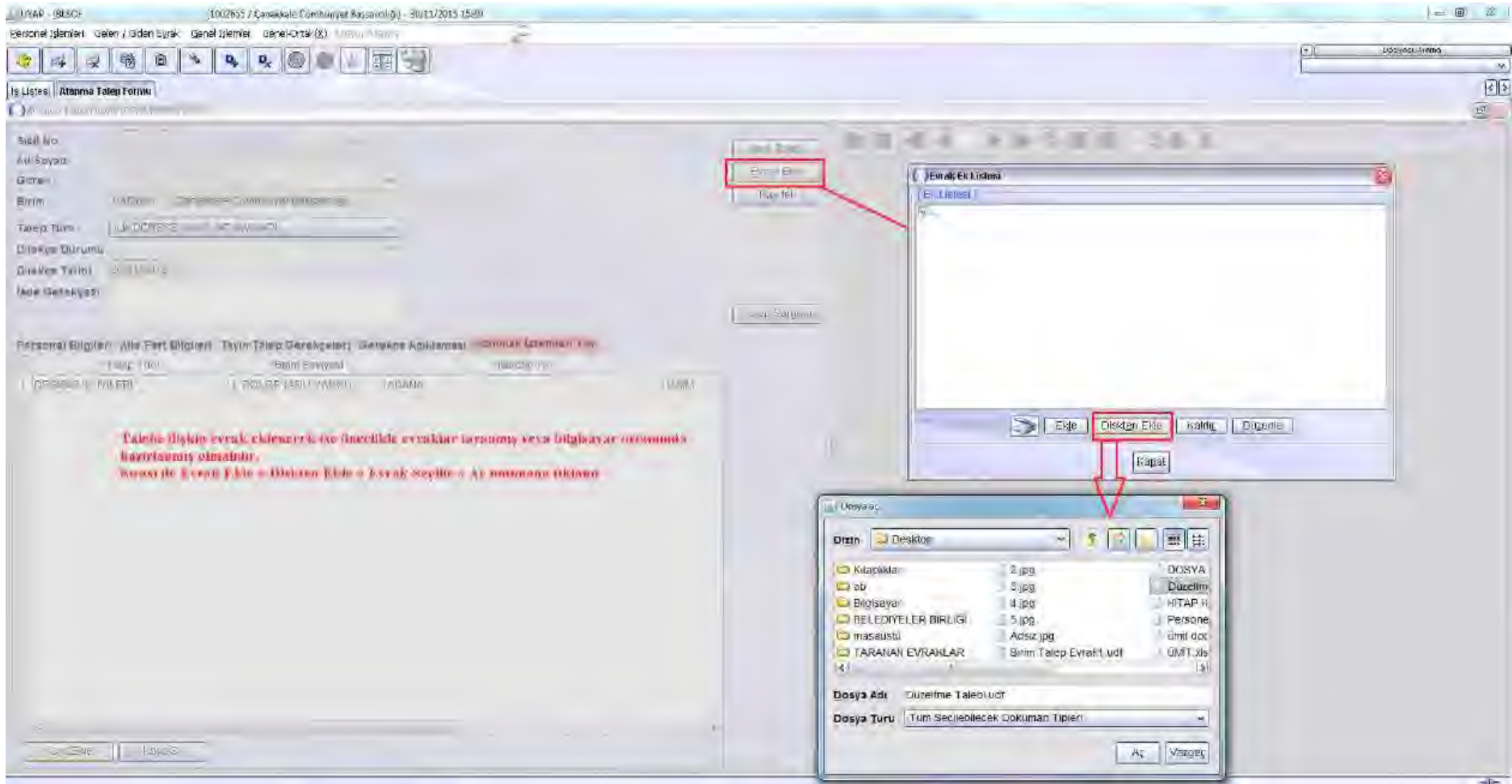
Talep Edilen Yer Bilgileri

Talep Türü
Birim Seviyesi
İstenen Yer
İstenen Unvan
Açıklama

Tamam

Kayıt Etme

NOT : TALEBİN KAYIT EDİLEBİLMESİ İÇİN TÜM ALANLAR DOLDURULMALIDIR.



NOT:EK OLUŞTURULURKEN EVRAK BOYUTLARI 25 MB GEÇMEMESİ GEREKMEKTEDİR.KAYIT TÜRÜ (JPEG ve Word) OLMALIDIR.EK EVRAĞIN TÜRÜ VE BOYUTU FARKLI OLMASI DURUMUNDA KAYDET BUTONU AKTİF HALE GELMEYECEKTİR.BU DURUMDA EK EVRAĞIN BOYUTU VE TÜRÜ KONTROL EDİLMELİDİR.

UYAR | BLSOF | 1002655 / Çanakkale Cumhuriyet Başsavcılığı - 30/11/2013 15:58

Personel İşlemleri | Gelen / Gelen Evrak | Genel İşlemler | Genel Çıktı (g) | İşlemler

İş Listesi | Atama Talep Formu

Atama Talep Formu (PEPATMM0410R1)

Sicil No: [] Ad Soyad: [] Görev: [] Birim: 1002655 / Çanakkale Cumhuriyet Başsavcılığı Talep Türü: İLK DERECE MAHK. ATAMALARI Dilekçe Durumu: Dilekçe Tarihi: 30/11/2013 İade Gerektirir: []

Yeni Talep
Evrak Ekle
Kaydet
Talep Sorgula

Personel Bilgileri | Aile Fert Bilgileri | **Tayin Talep Gerektirir** | **Gerektirir Açıklaması: Atanmak istenilen yer**

Talep Türü	Birim Seviyesi	İsteği	Yer
1. DEĞİŞİKLİK TALEBİ	BÖLGE (ADLI YARGI)	ADANA	HAKIM

Tüm atama taleplerinin kaydet butonuna tıklanması evrak eklemeye de ilgili bir uyarı çıkacaktır evrak eklenmişse ve evrak eklenmeyecekse Evet butonuna tıklanarak talep kayıt edilir. Kayıt yapıldığında ekranda sağ tarafta atama talep formu oluşur. Bu kontrol edilmeden sonra herhangi bir değişiklik yok ise fazlasıyla butonuna tıklanır.

Kayıt Ekle | Kayıt Sil

UYAP2 -1000334 / Test E. Asiyâ Hukuk Mahkemesi - 28/02/2014 09:50:00

Personel İşlemleri Gelen / Gelen Erişim Genel İşlemler Genel Ortak(X)

İş Listesi **Atanma Talep Formu**

Atanma Talep Formu [PERA17M0410R10]

Sicil No: [] Ad Soyad: [] Görev: [] Birim: 1000334 Test E. Asiyâ Hukuk Mahkemesi Talep Türü: İLK DERECE MAHK. ATAMALARI Dilekçe Durumu: Dilekçe Tarihi: 28/02/2014 İzde Gerekçesi: []

Et Listesi Kaydet İmzala/Onayla

Talep Türü: İLK DERECE MAHK. ATAMALARI TALEP TARİHİ: 28/02/2014

ATANMA TALEP FORMU

I. TALEP SAHİBİNİN BİLGİLERİ:

Sicil No: [] Adı ve Soyadı: [] Görev Yolu: (Test E. Asiyâ Hukuk Mahkemesi) Unvanı: (CUMHURİYET SAVCI) T.C. Kimlik No: [] Nüf. Kay. Bil. Yer: (KÜLTÜRBAĞCI) Doğum Yılı: [] Doğum Yeri: ANKARA Cep Telefonu: [] E-Posta: []

Kendisinin/Eşinin Evlenmeden Önce Nüfus Kayıt Olduğu Yer: [] Kendi/Eşi: [] Nüfus Kayıt Olduğu Yer: []

II. ESİNE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Doğum Yeri	Nüf. Kay. Bil. Yer	Görevi (Çalıştığı Kurum)
[]	[]	[]	[]	[]

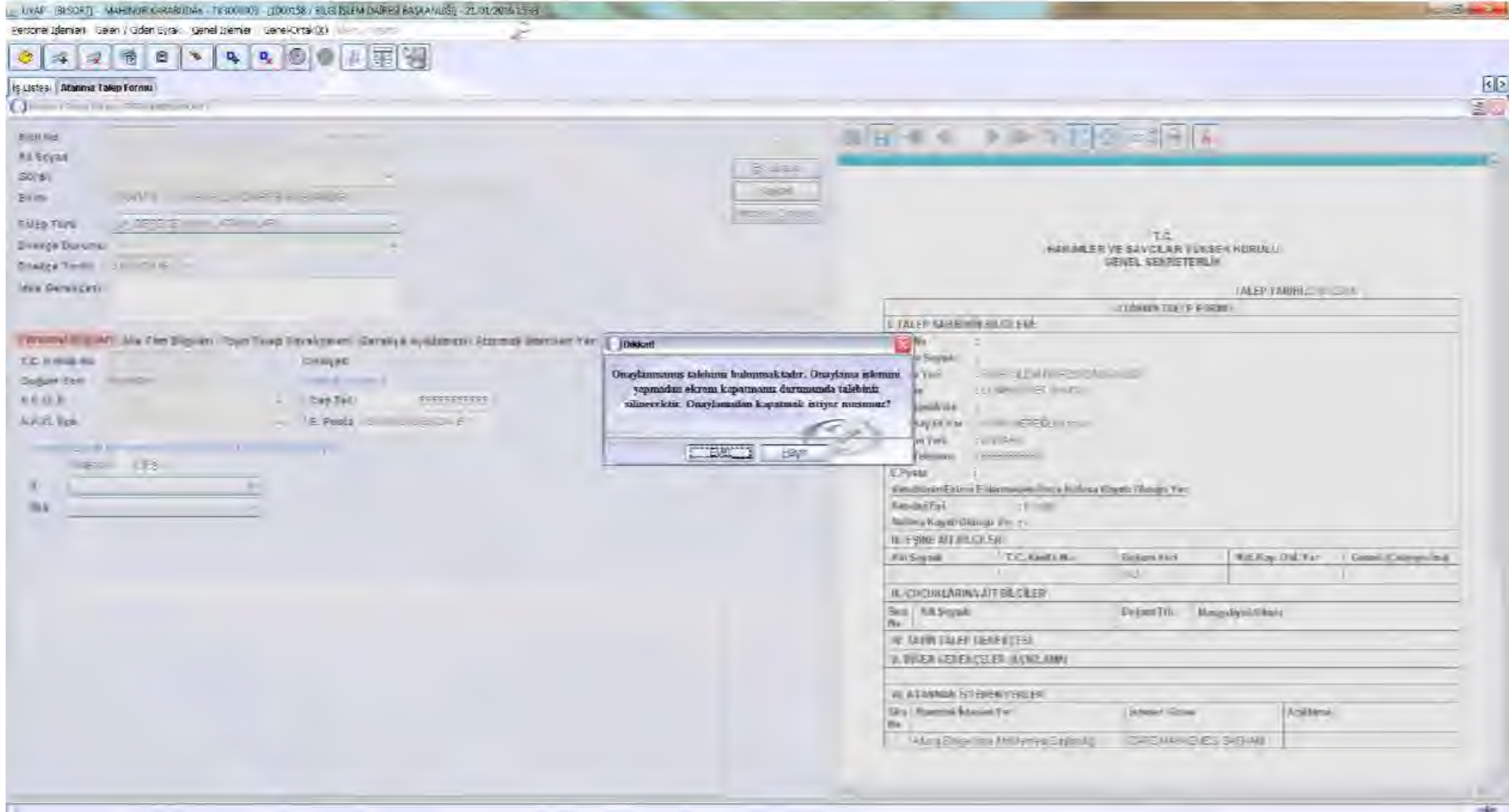
III. ÇOCUKLARINA AİT BİLGİLER

Sıra No	Adı Soyadı	Doğum Yeri	Mesguliyeti/Okulu
[]	[]	[]	[]

IV. TAYİN TALEP GEREKÇESİ

Atanma Talep Formu kontrol edilip, eksiklik var ise tamamlanarak yeniden Kaydet düğmesi tıklanmalıdır.

Eksiklik yok ise İmzala/Onayla tuşuna basarak işlem tamamlanmalıdır.



NOT:İMZALA/ONAYLA İŞLEMİ YAPILMADAN EKCRANIN KAPATILMASI DURUMUNDA TALEP SİLİNECEKTİR.

Atama Talep Formu Arama (PERAT/IS010)

Arama Kriterleri

Adı _____ Dilekçe Tarihi _____

Soyadı _____

Sicil No _____

Sorgula

Atama Talep Formu Listesi

Sicil No	Adı Soyadı	Dilekçe Tarihi	Dilekçenin Durumu
----------	------------	----------------	-------------------

Sil Tamam

NOT:GÜNLÜK BİR ADET TALEP YAPILMAKTADIR.

NOT:TALEP SORGULAMA EKSPANINDA TALEP DURUMUNDA OLAN TALEPLERİ SİL BUTONU İLE SİLME İŞLEMİ YAPILMAKTADIR.TALEP SİLİNDİKTEN SONRA EKSPAN YENİ TALEP YAPILMASINA İZİN VERMEKTEDİR.