

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
BANKA PROMOSYON VE BANKACILIK HİZMET ŞARTNAMESİ

01.08.2025

1.KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

1.1. Kurumun Adı

: Adalet Bakanlığı

a) Adresi

: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Vekaletler Caddesi No: 6 Bakanlıklar
Çankaya/ANKARA

b) Telefon Numarası

: (0 312 414 41 37 – 41 94)

c) Faks Numarası

: (0 312 549 41 09)

ç) Elektronik Posta Adresi

: ab94642@adalet.gov.tr

1.2. Kurumda Çalışan Personel Sayısı

: 212.550 (Doğum, askerlik vb
nedenlerle ücretsiz izinde olup maaş
almayan personeller düşüldükten
sonra 15.07.2025 tarihi itibarıyla
maaş ödenen personel sayısı ise
210.146'dır)

1.3. Kurumun Aylık Ortalama 1 Aylık Nakit Akışı

Maaş ödemeleri

: 13.638.849.378,98 TL

Diğer ödemeler

: 1.668.763.131,95 TL

Toplam

: 15.307.612.510,93 TL

2. İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. Yasal Dayanak

: 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı
Başbakanlık Genelgeleri, 27.06.2025 tarih ve
662/5485 sayılı Makam Onayı.

2.2. İhale Konusu ve Kapsamı

: Adalet Bakanlığı Merkez, Adli - İdari Yargı
Birimleri ve Taşra Teşkilatı ile Bağlı İlgili ve
İlişkili Kuruluşlarda çalışan personelin maaş
promosyon ve bankacılık hizmet ihalesi.

2.3. İhale Usulü

: 4734 sayılı Kanuna tabi olmayan kapalı zarf
usulü teklifler verilecek ve sonrasında açık
artırma ve pazarlık.

2.4. Tekliflerin Sunulacağı Adres

: Adalet Bakanlığı Başbakanlık Ek Bina B
Blok B22 Nolu Destek Hizmetleri Dairesi
Başkanlığı Personel Şube Müdürlüğü
(Maaş Bürosu), Vekâletler Caddesi No: 6
Bakanlıklar/ Çankaya/ANKARA)

2.5. Son Teklif Verme Tarih ve Saat

: 18.08.2025 günü saat 10.25

2.6. İhalenin Yapılacağı Adres

: Adalet Bakanlığı Başbakanlık Ek Bina A

2.7. İhalenin Yapılacağı Tarih ve Saat

2.8. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese teslim edilebilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

2

2.9. TANIMLAR

Kurum: Adalet Bakanlığını,

Birim: Adalet Bakanlığı Merkez, Adli - İdari Yargı Birimleri ve Taşra Teşkilatı ile Bağlı, İlgili ve İlişkili Kuruluşlar (Mahal Listeleri Teklif Mektubuna eklenecektir),

Personel: Adalet Bakanlığı Merkez, Adli - İdari Yargı Birimleri ve Taşra Teşkilatı ile Bağlı, İlgili ve İlişkili Kuruluşlarda çalışmakta olan hâkim-savcı, 4/c kadrolu personel, 4/b sözleşmeli personel ve 4/d sürekli işçileri,

Maaş: Hâkim-savcı, 4/c kadrolu personel, 4/b sözleşmeli personel ve 4/d sürekli işçilere ödenen aylık ve aylık hükümlerine tabi olarak yapılan ödemeler ve ücret ile işçilere yapılacak ikramiye ve tediye ödemesini,

Diğer Ödemeler: Ek ödeme, sözleşme ücreti, fazla mesai ücreti, harcırah, her türlü tazminat ödemesi (büyük proje, arazi tazminatı vb.), vekâlet ödemesi, ek ders ücreti vb.,

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin hangi banka aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere 18/07/2025 tarih ve 771 sayılı Makam Onayı ile oluşturulan 5 kişilik komisyonu,

Banka: İhale üzerinde kalan ve protokol imzalanan bankayı,

İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı,

Promosyon: Maaş ile bu şartnamede belirtilen diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına veya biriminin hesabına aktarılacak suretiyle eşit, peşin ve nakdi olarak ödenmesi gereken (kişi başı 36 aylık süre için teklif edilen) tutarı,

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

3. GENEL ŞARTLAR

3.1. Adalet Bakanlığı Merkez, Adli - İdari Yargı Birimleri ve Taşra Teşkilatı ile Bağlı, İlgili ve İlişkili Kuruluşlarda çalışan personele yapılacak aylık, ücret, ikramiye, fazla mesai ve yolluk gibi her türlü ödemeleri kapsamaktadır.

3.2. Adalet Bakanlığı Merkez, Adli - İdari Yargı Birimleri ve Taşra Teşkilatı ile Bağlı, İlgili ve İlişkili Kuruluşlarda görev yapan 15.07.2025 tarihi itibarıyla toplam 212.550 personel bulunmaktadır. Kurumca yapılacak açıktan atamalar ve Kuruma naklen geçecek olan personel işe başladığı tarihi takip eden ayın 15'inden itibaren (ayın 15'inde işe başlayanlar için işe başladığı gün) protokole dâhil olacaktır.

3.3.

Kurum personeline kişi başı 1 ay için ödenen ortalama maaş ödemeleri : **64.901,78 TL**

Kurum personeline kişi başı 1 ay için ödenen ortalama diğer ödemeler : **7.940,97 TL**

Kurum personeline kişi başı 1 ay için ödenen ortalama tüm ödemeler toplamı : **72.842,75 TL**

3.4. Protokol **01.09.2025** tarihinde başlayacak olup, **üç (3) yıl** geçerlidir. Üç yıllık süre sonunda hiçbir

yazışmaya gerek kalmadan sözleşme kendiliğinden sona erecektir.

3.5. İhale Komisyonu teklifleri değerlendirirken ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ATM sayısı ve Ortak ATM kullanma imkânları vb. kriterleri de dikkate almakta serbesttir.

3.6. Şube ve ATM gereklilikleri aşağıda belirtilmiş olup, Şube ve ATM'lerin kurulacağı yerlere ait her türlü gider (kira, elektrik vb.) bankaya aittir.

3.6.1. Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince bankacılık işlemlerini yürütmek üzere;

-Bakanlığımız merkez yerleşkesinde bir banka şubesi veya bağlı şubesi bulundurulacaktır.

-Bakanlık Ana Hizmet Binası, Şaşmaz Bilgi İşlem Ek Hizmet Binası, CTE Rüzgârlı Ek Hizmet Binalarında veya makul bir mesafede (binalara en fazla 500 m uzaklıkta) en az bir adet ATM veya Ortak ATM hizmeti ücretsiz olarak sunulacaktır.

-Bakanlık Taşra Teşkilatında 81 il düzeyinde Adliyelerde, Bölge İdare Mahkemesi, Bölge Adliye Mahkemeleri ile Adli Tıp Grup Başkanlıklarının hizmet binalarında veya makul bir mesafede (binalara en fazla 500 m uzaklıkta) ve adliye teşkilatı olan ilçe merkezlerinde en az bir adet ATM veya Ortak ATM hizmeti ücretsiz olarak sunulacaktır.

-Merkezlere uzak konumda olup büyük cezaevi kampüsüne sahip Ceza İnfaz Kurumlarında Cumhuriyet Başsavcılıklarının talep etmesi hâlinde ATM veya Ortak ATM hizmeti ücretsiz olarak sunulacaktır.

3.6.2. Banka, kurulacak ATM cihazları için Kurumdan herhangi bir ücret talep etmeyecektir. Banka, haftanın her günü ve her saatinde Kurum ATM'lerinde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Banka ATM cihazında oluşacak arıza veya para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özen gösterecektir.

3.7. Banka, personele vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir. Kurum personelinin Bankanın yurtiçi ATM cihazlarından günlük ücretsiz nakit çekme limiti en az **20.000,00 TL** olacaktır.

3.8. Banka, kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş, ikramiye ve fazla mesai listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak verecektir.

3.9. Kurumca, personelin maaş ödemeleri **her ayın 15'inde 2 (iki) iş günü önce** bankada bulunan Kurum hesaplarına aktarılacaktır. Ancak, bütçe uygulamaları döneminde Cumhurbaşkanlığının maaş ödemeleri konusunda vereceği kararlar doğrultusunda gecikmeler yaşanması hâlinde Bankaca bu süre aranmayacaktır. Cumhurbaşkanlığınca alınacak karar gereği erken ödemelerin zorunlu olacağı durumlarda veya Kurum tarafından yapılacak ödeme günü değişikliği söz konusu olduğunda Banka gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir. Banka, personel maaşlarını her ayın 15'inin başladığı gece 00.01 itibarıyla personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır. Alınan karar gereği maaşların ayın 15'inden önce avans olarak ödenmesi durumunda da avans ödemesinin yapılacağı gün saat 00.01 itibarıyla personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

3.10. Banka, Kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk Kuruma aittir.

3.11. Banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan ödemelerden icra kesintisi gibi (Kurum personelinin kendi rızasıyla imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) kesinti yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda Kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi Kurum tarafından yapılacaktır.

3.12. Banka Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla mesai, ikramiye, vekâlet ücreti, harcırah ödemeleri, yolluklar, temsilci ödemeleri vb. diğer ödemeler) ödeme listesinin bankaya ulaştığı gün, tutanak ile tespit edilmiş sistem arızasının olması durumunda ise ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

3.13. Banka, personelin yazılı talimatı olmadan kredi kartı düzenlemeyecek ve maaş hesabından başka

hiçbir hesap açmayacaktır. Ancak personelin isteği hâlinde ek hesap, fon hesabı ve yatırım hesabı açabilecektir. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır. (Örnek: Yatırım hesabı, fon hesabı, her türlü sigortalama vb.)

3.14. Kurum personeli Bankanın şube ve ATM'lerinden günlük para çekme limitleri dâhilinde ücretsiz olarak faydalandırılacaktır. Banka şubesinin bulunmadığı il ve ilçelerdeki Ortak ATM Noktalarından yapılan işlemlerden herhangi bir ücret alınmayacaktır. Ücret alınması durumunda alınan ücret personelin başvurusunun banka kayıtlarına girdiği günü izleyen ilk işgünü içerisinde iade edilecektir.

3.15. Banka, anlaşma süresince, herhangi bir nedenle ATM kartı (maaş kartı), kredi kartı ve bunlara bağlı olarak verilecek ek kartların verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması hâlinde herhangi bir aidat, masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

3.16. Banka, internet bankacılığı, telefon bankacılığı, mobil bankacılık, şube ya da ATM/Ortak ATM aracılığıyla gerçekleştirilen her türlü havale, EFT ve FAST (günlük, düzenli, geç ve ileri tarihli) işlemlerinden, personelin (ücretsiz izinli, yarı zamanlı çalışan ve yurtdışı tayine giden vs. gibi kurumla ilişkisi kesilmeyen aktif maaş hesapları da dâhil olmak üzere) bankadaki her türlü hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

Banka, yurtdışında görev yapan Kurum yerel personeli ücretlerinin yurtdışı hesaplarına transferi aşamasında ortaya çıkabilecek komisyon ve masraf giderlerini kota gözetmeksizin kendi hesaplarından karşılayacaktır.

Banka, personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesaplarından (maaş hesabı) ve kredi kartından yapılacak olan tüm ödemelerden (eğitim, vergi, su, elektrik, telefon, kira vb.) otomatik ödeme talimatı verilip verilmediğine bakılmaksızın herhangi bir ücret ve komisyon almayacaktır. Ücret alınması durumunda alınan ücret personelin başvurusunun banka kayıtlarına girdiği günü izleyen ilk iş günü içerisinde iade edilecektir.

3.17. Kurum personeli, hesabının bulunduğu şubenin dışındaki herhangi bir şubeden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve günlük düzenli, geç ve ileri tarihli EFT işlemlerini ücretsiz gerçekleştirebilecek olup, internet bankacılığından, telefon bankacılığından, mobil bankacılıktan, şubeden ve ATM'den yapılabilecek bu gibi işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve banka bu işlemler için adı ne olursa olsun masraf adı altında herhangi bir ücret talep etmeyecektir. Ücret alınması durumunda alınan ücret personelin başvurusunun banka kayıtlarına girdiği günü izleyen ilk iş günü içerisinde iade edilecektir.

3.18. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tanımlanmış olan kişisel veri niteliğindeki her türlü bilgi "Gizli Bilgi" kapsamındadır. Banka Kurumca yapılan anlaşmadan dolayı elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz. Taraflar bu kapsamda alınması gereken tüm önlemleri almayı kabul ve taahhüt eder.

3.19. Banka maaş ödediği tüm Kurum personeline, kişi başına tespit edilen promosyon miktarının **tamamını tek seferde ve peşin olarak** ilk maaş ödemesinin yapılacağı **01.09.2025 ila 25.09.2025** tarihleri arasında, hiçbir kesinti yapılmaksızın ödeme yapacaktır.

Banka tarafından, Adalet Bakanlığı Merkez, Adli - İdari Yargı Birimleri ve Taşra Teşkilatı ile Bağlı, İlgili ve İlişkili Kuruluşlarda çalışan personelin maaş hesaplarına, Adalet Bakanlığı Merkez, Adli-İdari Yargı Birimleri ve Taşra Teşkilatı ile Bağlı, İlgili ve İlişkili Kuruluşlar tarafından bildirilecek personel isimleri için doğrudan ödeme yapılacaktır.

3.20. Banka, promosyon ödeme döneminden sonra Kuruma açıktan ataması yapılan personel ile yurtdışı teşkilatından ve aylıksız/ücretsiz izinden dönen personele protokolün kalan süresi hesap edilerek kıst promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının, protokol süresine bölünüp personelin maaş alacağı ay (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.

-Başka kurumlardan naklen ataması yapılan personel, geldiği kurumda promosyon almadığını veya eksik aldığını belgelendirdiği takdirde, aynı koşullarda kıst promosyondan yararlandırılacaktır.

-Protokol tarihinden sonra başka bankalarla promosyon sözleşmesi devam eden Kurum personeli sözleşme bitiş tarihini müteakip ilgili personelin bağlı bulunduğu **harcama biriminin protokole dâhil olma talebini Bakanlığımıza iletmesi hâlinde** sisteme dâhil edilecek ve bu durum kurumca bankaya bildirilecektir. Banka tarafından bu durumdaki personelin promosyonları, protokolün kalan süresi hesap edilerek sisteme dâhil olduğu ilk maaş ödemesi ile birlikte peşin olarak hesaplara aktaracaktır.

3.21. Banka, Kurumdan herhangi bir nedenle (tayin, ücretsiz izin, istifa, emeklilik, yarı zamanlı çalışmadan yararlanma, ölüm vb.) görevinden ayrılan personelden, peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.

3.22. Banka, anlaşma süresince, Kurumun teşkilat yapısında değişiklik olması durumunda personele ödenen promosyon tutarlarının iadesini talep edemeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunamayacaktır.

3.23. OHAL kapsamında terör örgütü üyeliği nedeniyle açığa alınan personele promosyon ödemesi ya da kıstelyevm promosyon ödemesi yapılmayacak olup; açığa alınan ilgili personele, göreve iade edilmesi hâlinde ve durumun Kurum tarafından Banka'ya bildirilmesi akabinde, herhangi bir hak kaybına sebebiyet verilmeyecek şekilde ilgili promosyon ödemesi ya da kıstelyevm promosyon ödemesi Banka tarafından yapılacaktır.

4. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Adalet Bakanlığı Merkez, Adli - İdari Yargı Birimleri ve Taşra Teşkilatı ile Bağlı, İlgili ve İlişkili Kuruluş personeli banka promosyon ihalesi; herhangi bir ihale mevzuatına tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde, kapalı zarf ve sonradan açık artırma ve pazarlık usulü ile yapılacaktır.

4.2. Tekliflerin değerlendirilmesinde, peşin promosyon tutarı esas alınacak olup, promosyon ödemesinden kaynaklanabilecek her türlü vergi vb. kesintiler banka tarafından karşılanacaktır.

4.3. İçerisinde Yetki Belgesi ile Teklif Mektubunun bulunduğu teklif zarfları şartnamede belirtilen süreler içerisinde Kuruma teslim edilecektir.

4.4. Teklif zarfının üzerinde; bankanın ismi, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu hususları yer almalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

4.5. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre açarak inceleyecek ve şartnameye uygun verilmemiş teklif/teklifleri tutanak altına alarak değerlendirme dışı bırakacaktır.

4.6. Komisyon tarafından belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve tutanak altına alınacaktır.

4.7. En yüksek teklifi veren ilk 5 (beş) istekli ile ihaleye devam edilecek ve üç tur kapalı zarf içerisinde teklif alınacaktır. Alınan teklifler tutanağa geçirilerek açıklanacak ve en yüksek teklif veren 2 (iki) istekli ile açık artırmaya geçilecektir. (Kapalı zarf usulünün son turunda “en yüksek ikinci teklifle eşit teklifi veren” isteklilerin hepsi ile açık artırmaya geçilecektir.)

4.8. Açık artırma turlarında, istekliler tekliflerini sözlü olarak sunacaklardır. Açık artırmaya, kapalı zarf turunda en yüksek teklifi veren isteklinin sözlü teklifi alınarak başlanacaktır. Açık artırma turlarında komisyon her tur için asgari fiyat aralığı belirleyebilir. Açık artırma, isteklilerden açık artırmaya devam etmeyecek olanlar çekilinceye kadar devam edecektir.

4.9. İhale sürecinde, Komisyon sürecin değerlendirilebilmesi için ara verilebilir. Komisyon, ihale sürecinde, isteklilerin görüşme yapabilmeleri ve yeni tekliflerini hazırlayabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek ihaleye ara verebilir.

4.10. Komisyon tekliflerin değerlendirilmesinde, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ekonomik açıdan personel başına en avantajlı promosyon tutarını içeren teklif esas alınacaktır.

4.11. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye Komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İsteklinin bu davetin tebliğ tarihini izleyen **2 (iki)** işgünü içerisinde protokolü imzalaması esastır.

4.12. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde sözleşmeyi imzalamaması hâlinde, teklif ettiği bedel ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif bedeli arasındaki farkı (kişi başı promosyon tutarı farkı ile işbu şartnamede belirtilen personel sayısının çarpımı) ve diğer zararları tazmin eder. Sözleşme imzalama süresinin bitiminden sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli Banka protokolü imzalamaya davet edilir.

4.13. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşme başlangıç tarihine kadar personele dağıtılacak banka kartları ve şifre işlemleri de dâhil olmak üzere tüm işlemlerini hazır hâle getirecektir.

4.14. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Kuruma ibraz etmek zorundadır.

4.15. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. İhalenin iptal edilmesinden dolayı isteklilerce Kurumdan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

5. CEZAI HÜKÜMLER

5.1. Protokole aykırı uygulamalar meydana geldiğinde Banka, Kurum tarafından yazılı olarak uyarılacaktır. Protokole aykırı uygulamaların ve hususların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda karşılıklı iyi niyet çerçevesinde hareket edilecek ve yazılı uyarının 3 (üç) ay içerisinde aynı konuda 2 (iki) kez olması ve sorunun kalıcı ve çözümsüz olduğunun tespiti hâlinde protokol Kurum tarafından tek taraflı olarak feshedilebilecektir. Bu durumda, kullanılmayan promosyonun olması hâlinde ödeme yapılmayacak, ödenmiş olan promosyon tutarları ise Banka tarafından talep edilmeyecektir. Kurum unvan ve/veya muhteviyatının değişmesi işbu protokolün feshine neden olmayacaktır.

5.2. Banka, sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Kurumdan herhangi bir hak talep edemez.

5.3. Anlaşmalı Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

5.4. İhtilaf hâlinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

6. DİĞER HÜKÜMLER

Bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince Kurumun düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talepleri üzerine Bakanlık tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

İhale dokümanında tespit edilen maddi ve teknik hatalar, zeyilname düzenlenmek suretiyle değiştirilebilir.

EK:

- 1- Teklif Mektubu Örneği (1 Sayfa)
- 2- Davet Mektubu
- 3- Yetki Belgesi Örneği
- 4- Mahal Tablosu